**Questões a colocar ao cliente:**

* **Qual é o objetivo principal do sistema de gestão?** (INÊS)
* Isso inclui facilitar o agendamento dos formadores, gerir conflitos de disponibilidade, otimizar a alocação de recursos ou outras funcionalidades?
* Quais/Como?
* Centralizado, o trabalho é feito com recurso a exel onde o prof coloca a disponibili
* Desde alocação final para a turma
* Email
* Calendário
* Parcialidade de preenchimento
* Top era fazer alocação e ligar logo com a turma sem ter dois trabalhos com a turma

* **Quais os defeitos do atual método que utiliza o que pretende melhorar no processo de trabalho?** (SARA)
* Descrição do processo, ponto de começo - conclusão. O que usa atualmente?
* Pode dar um exemplo prático do processo descrito anteriormente?
* Qual é a tarefa?
* Processo de decisão?
* Organização de informação?
* Independente de disponibilidade que der ter um espaço para notas, de seg a sexta mas só dois dias por semana no máximo.
* Feedback
* Trocas:
  + - * Fala com os colegas e diz com quem troca e dias
      * Chega um pedido,
    - Nome, email, área formação, filtros,
* **Quais são as informações essenciais necessárias para gerir a disponibilidade dos formadores?** (RUI)
* São necessários critérios para determinar a disponibilidade dos formadores? Quais?

* **Quais são as principais funcionalidades desejadas do sistema?** (VASCO)
* Isso inclui recursos como calendário de disponibilidade, notificações automáticas, geração de relatórios ou integração com outros sistemas existentes?
* Existem recursos ou funcionalidades específicas que gostaria de ver implementadas?
* Existe ou conhece algum programa que tenha gostado de uma característica?
  + - * Calendário com referencia da dispo do prof.
      * Pesquisa disponibilidade de formadores na net “HumanTrain”
      * Cronogramas

* **Quem irá utilizar o sistema, só secretaria/planeamento ou será aberto a formadores?** (INÊS)
* Se for aberto quais são os diferentes tipos de utilizadores que terão acesso ao sistema?
* Além disso, quais são as suas necessidades e objetivos específicos?
* Por exemplo, os administradores podem precisar gerir a disponibilidade de todos os formadores, enquanto os formadores podem apenas precisar de visualizar e atualizar as suas próprias informações.

* **Quais são os principais processos de negócio envolvidos na gestão de disponibilidade dos formadores?** (SARA)
* Por exemplo, agendamento de formadores, consulta de disponibilidade, notificação de alterações e cancelamentos.
  + - * Receber notificação de alteração e/ou cancelamento da aula. Será a carmen a definir quando enviar a notificações
      * Após dáda disponibilidade pela primeira vez, alterações a esta disponibilidade só com aprovação da Carmen OU se ainda não estiver alocado.

* **Quais são os requisitos de segurança e privacidade para o sistema?** (RUI)
* Por exemplo, quais as medidas de proteção de dados pessoais devem ser implementadas e quais restrições de acesso devem ser aplicadas?
* Poderá haver a necessidade de ligação entre palmela e porto

* **Existe alguma restrição de tecnologia ou plataforma para o desenvolvimento do sistema?**  (VASCO)
* Por exemplo, deve ser uma aplicação web ou há alguma preferência em relação à linguagem de programação ou à base de dados a ser utilizado?
* Se já existe algo em funcionamento para o qual tenhamos que adaptar o sistema?
* Training server, por exemplo.
* FALAR com o Ruben primeiro e dps vesse com o tec de informático
  + - * + Depois será disponibilizada a plataforma final
* Visão global de formadores de uma determinada área de formação ou grupo pedagógico.
* Escolher a framework em termos de funcionalidades e knowhow
* Painpoints do utilizador formador

Carmen férias 07/07 – 28/07